



**UFFICIO DI COORDINAMENTO  
DEL GIUDICE DI PACE  
DI MESSINA**

PROT. N° 1326/2020

**(Costituito presso la Presidenza del Tribunale, Via T. Cannizzaro,  
98100- Messina)**

**Tel. 0907766354-357- FAX 090717170**

**Il magistrato coordinatore**

***dott.ssa Caterina Mangano***

**Alla Cortese Attenzione  
del Procuratore della Repubblica di Messina  
dei Giudici Onorari di Pace di Messina  
del Giudice Onorario di Pace di Rometta Superiore  
del Direttore Amministrativo dott. Giuseppe Marino  
del Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Messina  
del Sindaco del Comune di Rometta  
e p.c. del  
Presidente del Tribunale di Messina f.f. dott. Mario Samperi**

**Oggetto: Misure organizzative ex art. 2 c. 2 lett. a), b), c) DPCM n. 60 dell'8.3.2020, relative agli Uffici del Giudice di Pace di Messina e di Rometta Superiore.**

Visto il d.l. n. 11/2020;

Valutati gli esiti della riunione indetta dal Presidente della Corte d'Appello di Messina, tenutasi in data 9 marzo 2020;

Letta la nota a firma congiunta del Presidente della Corte d'Appello di Messina e del Procuratore Generale di Messina prot. 2677/2020 del 9 marzo 2020;

Letto il decreto del Presidente del Tribunale f.f. dott. Mario Samperi n. 14/2020 del 12 marzo 2020;

Prevvia delega del Presidente del Tribunale f.f. dott. Mario Samperi, d'intesa con il Direttore Amministrativo dott. Giuseppe Marino e sentito



il Magistrato Coordinatore per il settore civile e penale dott. Corrado Bonanzinga, si adottano le iniziative che seguono, in attuazione di quanto deliberato nella citata riunione del 9 marzo 2020.

### **Attività giudiziaria**

- Dal 9 al 22 marzo 2020 sono rinviati d'ufficio, a data successiva al 31 maggio 2020, tutti i procedimenti di competenza del Giudice di Pace (ad eccezione dei procedimenti di convalida del provvedimento del Questore di allontanamento dal territorio nazionale e relativo accompagnamento alla frontiera) in quanto non rientranti nelle eccezioni di cui all'art. 2 comma 2 lett. g) del d.l. n. 11/2020.
- Quanto al settore civile, i magistrati onorari procederanno, fuori udienza, ai differimenti secondo l'organizzazione del ruolo con comunicazione dei rinvii alle parti a cura della cancelleria;
- Quanto al settore penale, i magistrati onorari procederanno, fuori udienza, ai differimenti secondo l'organizzazione del ruolo con comunicazione dei rinvii ai difensori ed alle parti a cura della cancelleria; i difensori cureranno, comunque, la comunicazione del rinvio alla parte personalmente, onde evitarne la comparizione negli Uffici Giudiziari;
- Dal 9 marzo al 31 maggio 2020, per esigenze di ordine pubblico e di salute pubblica, tutte le udienze civili e penali, sia finalizzate al rinvio che finalizzate alla trattazione dei procedimenti sulla base delle adottande disposizioni, saranno tenute a porte chiuse sicchè, per ciascun procedimento, saranno ammessi in aula solo le parti interessate, la cui presenza sia prevista come necessaria o facoltativa dal codice di rito;
- Nei casi in cui le udienze, sulla base delle adottande disposizioni, debbano essere celebrate, i magistrati onorari dovranno fissare i procedimenti secondo orari precisi per evitare assembramenti; la cancelleria, d'intesa con il magistrato onorario, avrà cura di provvedere all'affissione dell'elenco dei procedimenti da trattare con l'indicazione, per ciascuno, dell'orario di chiamata; e' in ogni caso vietata la permanenza degli avvocati e delle parti nei corridoi ed all'esterno delle aule d'udienza;
- Gli avvocati e i procuratori avranno cura di evitare che i propri assistiti si rechino presso gli Uffici Giudiziari, sempre che la loro presenza non sia necessaria secondo le norme del codice di rito;

Gr

### **Servizi di cancelleria.**

Dal 9 marzo 2020 al 31 maggio 2020, sono limitati gli orari di apertura al pubblico degli Uffici di cancelleria sotto indicati, allo scopo di evitare assembramenti di utenza professionale e non professionale; sono inoltre adottate, per ciascun servizio di cancelleria, le iniziative di seguito trascritte:

**Cancelleria Istruzione Civile e Cancelleria penale:** apertura al pubblico dalle 8 e 30 alle 11 e 30 – fascicoli in visione previa

prenotazione all'indirizzo PEC [gdp.messina@giustiziacert.it](mailto:gdp.messina@giustiziacert.it) e presentazione all'orario fissato per la convocazione;

**Iscrizione a ruolo:** apertura al pubblico dalle ore 9 e 30 alle ore 11 e 30. Considerato che per questo ufficio non è disciplinato il processo telematico, al fine di limitare al massimo gli assembramenti sarà collocata, a distanza di almeno due metri dal cancelliere, una postazione sulla quale gli avvocati depositeranno il fascicolo di parte la cui regolarità fiscale e normativa sarà verificata non più contestualmente ma soltanto dopo la chiusura al pubblico. Il responsabile comunicherà immediatamente il numero di preiscrizione a ruolo che l'istante annoterà sul fascicolo di parte. Eventuali irregolarità saranno contestate a mezzo PEC e potranno essere sanate a seguito di convocazione ad orario fisso.

**Rilascio Copie Sentenze Civili e Penali, Decreti Ingiuntivi, Archivio Civile e Penale:** apertura al pubblico dalle ore 9 e 30 alle ore 11 e 30 – accesso da effettuarsi all'orario fissato per la convocazione previa prenotazione indirizzata alla PEC [gdp.messina@giustiziacert.it](mailto:gdp.messina@giustiziacert.it);

**Mandati di pagamento avvocati, ctu e gdp:** chiusura al pubblico, prenotazione appuntamento mediante richiesta indirizzata alla PEC [gdp.messina@giustiziacert.it](mailto:gdp.messina@giustiziacert.it) e presentazione all'orario fissato per la convocazione;

**Recupero crediti:** apertura al pubblico dalle 9 e 30 alle 11 e 30 nei giorni di lunedì e giovedì, previa prenotazione all'indirizzo PEC [gdp.messina@giustiziacert.it](mailto:gdp.messina@giustiziacert.it) e presentazione all'orario fissato per la convocazione.

**Per le istanze relative al settore amministrativo** può essere utilizzata, come di consueto, la PEC [prot.gdp.messina@giustiziacert.it](mailto:prot.gdp.messina@giustiziacert.it) mentre i privati che ne sono sprovvisti possono indirizzare le loro richieste ai seguenti indirizzi e-mail: **Recupero crediti, Conversione sanzioni penali, Archivio Civile** : [giuseppe.marino01@giustizia.it](mailto:giuseppe.marino01@giustizia.it) - [patriziacaterina.ilardo@giustizia.it](mailto:patriziacaterina.ilardo@giustizia.it) **Rilascio copie sentenze civili e decreti:** [catena.mangano@giustizia.it](mailto:catena.mangano@giustizia.it) **Cancelleria Civile:** [giuseppe.dangelo@giustizia.it](mailto:giuseppe.dangelo@giustizia.it) – [salvatore.restuccia@giustizia.it](mailto:salvatore.restuccia@giustizia.it) **Cancelleria Penale:** [giuliana.campo@giustizia.it](mailto:giuliana.campo@giustizia.it) – [gaetano.passalacqua@giustizia.it](mailto:gaetano.passalacqua@giustizia.it)

Quanto ai procedimenti di convalida del provvedimento del Questore di allontanamento dal territorio nazionale e relativo accompagnamento alla frontiera, per i quali è istituita apposita turnazione dei Giudici di Pace, verrà assicurato un presidio di cancelleria anche oltre gli orari di apertura al pubblico.

### **Misure generali di igiene e profilassi**

In attesa dell'adozione di specifiche direttive da parte dell'Autorità Sanitaria Regionale, è necessario impartire le disposizioni che seguono

per rendere compatibile l'esercizio dell'attività giurisdizionale con le esigenze di contenimento delle potenzialità diffuse del contagio all'interno degli Uffici Giudiziari:

- L'Ufficio spese di funzionamento avrà cura di sollecitare l'iter di acquisto del materiale sanitario (con particolare riferimento al liquido igienizzante per le mani) curandone la distribuzione in tutte i locali degli Uffici del Giudice di Pace di Messina e di Rometta Superiore.
- Le ditte incaricate del servizio di pulizia dei locali cureranno con il massimo scrupolo l'igiene quotidiana e la disinfezione di tutte le superfici di lavoro mediante prodotti a base di cloro o alcool.
- Il personale e l'utenza dovranno limitare i contatti con gli interlocutori (comprese le strette di mano); mantenere una distanza non inferiore a m. 1,5; lavare frequentemente le mani o fare uso di appositi disinfettanti onde evitare che gocce di saliva possano essere veicolate dalle mani al viso; igienizzare le superfici con cui si è più frequentemente a contatto; coprire bocca e naso in caso di colpi di tosse o starnuti; ove necessario, per via di contatti con soggetti più esposti a contagio o per altre esigenze personali, attuare una profilassi più incisiva, fare uso di apposite mascherine; evitare assembramenti all'esterno e all'interno degli Uffici Giudiziari; evitare di stazionare nei corridoi.
- Il Sindaco del Comune di Rometta vigilerà sul rispetto delle disposizioni che precedono in materia di igiene e profilassi presso gli Uffici del Giudice di Pace di Rometta Superiore.

Si comunichi ai destinatari in indirizzo.

Si pubblichi sul sito WEB del Tribunale.

Si affigga presso gli Uffici del Giudice di Pace di Messina e di Rometta Superiore.

Messina, 12/3/2020

Il magistrato coordinatore  
(dott.ssa Caterina Mangano)

